

112年度青年農民創新加值經營計畫 計畫構想書

計畫名稱：

計畫申請人：

團隊類型：青年農民團隊 青年農企業團隊

提案類別：創新服務類 創新研發類 初階加工類

新提計畫 延續性計畫

簡報日期：



計畫構想書大綱

| | |
|--------------------|---|
| 壹、申請緣起與摘要..... | 0 |
| 貳、合作對象、動機與方式..... | 0 |
| 參、產業環境及計畫營運說明..... | 0 |
| 肆、計畫策略與進行方式..... | 0 |
| 伍、查核點說明..... | 0 |
| 陸、預期效益..... | 0 |
| 柒、總經費預算編列..... | 0 |

壹、計畫緣起與摘要

一、計畫緣起

- 1.請說明申請單位現況，如目前產業現況、遭遇之問題或挑戰
- 2.請根據前述說明如何藉由創新增值經營機制，提供解決方案或增加具體效益
*若為延續案，需說明上一年度計畫執行成效，實際執行效益、成果以及延續目的

二、計畫摘要

簡要分點說明本計畫執行方式及預期產出

壹、計畫緣起與摘要

三、計畫申請人簡介

| | | | |
|---------------|--|-------|--|
| 申請人姓名 | | 單位名稱 | |
| 所屬聯誼會 | | 從農年資 | |
| 單位人數 | | 面積/產量 | |
| 主要作物/產品 | | | |
| 主要客戶/ 營運對象 | | | |
| 經營簡介 | | | |

貳、合作對象、動機與方式

一、合作對象 (下列表格請自行增補調整)

| | 單位 | 代表人姓名 | 職稱 | 營運項目 |
|-------|----|-------|----|------|
| 合作對象1 | | | | |
| 合作對象2 | | | | |
| 合作對象3 | | | | |

貳、合作對象、動機與方式

二、合作動機

1. 請說明為何與這些夥伴合作
2. 合作夥伴如為在地農民團體、公協會團體，如合作社、產銷班、聯誼會、社區發展協會...等，請詳述合作動機及欲共同解決之問題。

三、合作方式

說明與合作對象的合作模式，如合作開發產品、合作行銷...等。

| | 合作方式說明 |
|-------|--------|
| 合作對象1 | |
| 合作對象2 | |
| 合作對象3 | |

參、產業環境及計畫營運說明

1. 說明執行本計畫所處的背景環境、需求、並說明主要營運模式，如可針對產業(市場)現況進行分析，分析結果應能與「合作動機」提出之問題呼應之。
2. 根據分析結果提出解決方案，及為落實解決方案所建立之具體工作模式。

肆、計畫策略與進行方式

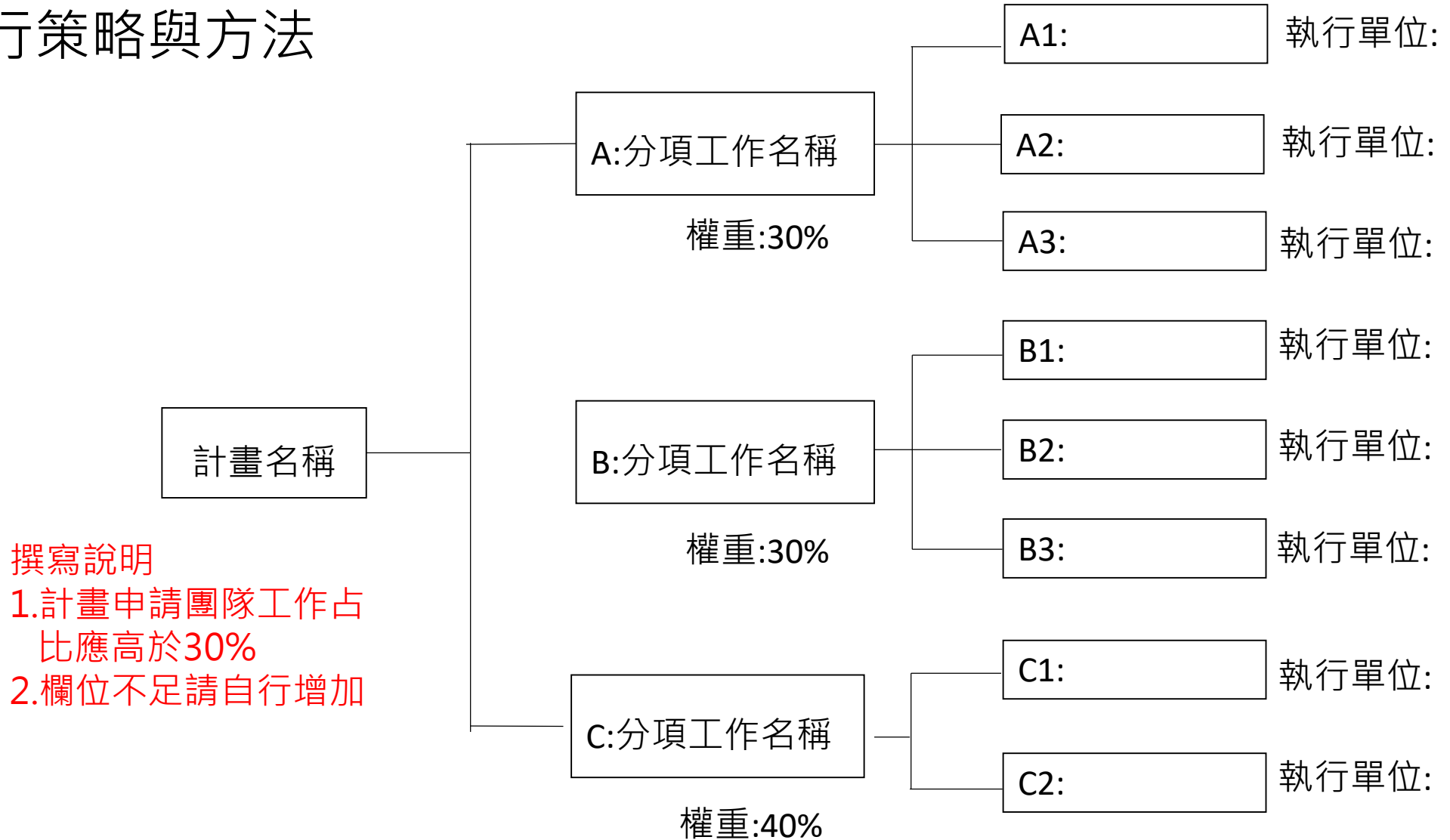
一、計畫目標

1. 全程計畫目標，說明計畫執行7個月後欲達成之目標
2. 分年度計畫目標，若為延續案或明年度欲申請延續案者，務必填寫此分年度之規劃及欲達成目標。

※若未填寫分年度計畫目標，明年將無法提延續性計畫

肆、計畫策略與進行方式

二、執行策略與方法



伍、查核點說明

一、期中查核點(112年6月26日前)

| 查核點編號 | 預定完成日期 | 查核點內容 | 執行單位 |
|-------|--------|-------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

二、期末查核點(112年10月23日前)

| 查核點編號 | 預定完成日期 | 查核點內容 | 執行人員單位 |
|-------|--------|-------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

撰寫說明：

1. 查核點應按時間順依序編列，內容以具體完成事項為原則，並提出明確量化數字。
2. 每分項工作之期中、期末至少各有一項查核點。

陸、預期效益

一、量化效益

| 評估項目 | | 計畫執行前 | 計畫執行後預期效益 | 單位(可自行修正) |
|------------|----|-------|-----------|-----------|
| 成本 | | | | 千元/月 |
| 產值 | | | | 千元/月 |
| 農產品通過驗證數 | | | | 個 |
| 拓展通路個數(必填) | | | | 個 |
| 就業人次 | 固定 | | | 人/月 |
| | 臨時 | | | 人/月 |
| 新開發產品 | | | | 個 |
| 新成立品牌 | | | | 個 |
| 體驗活動 | | | | 人次/場 |

1. 以上欄位可自行增加
2. 本表之單位僅供參考，請自行依據實際計算方式進行單位修正。

陸、預期效益

二、質化效益

請說明計畫執行後，對社會、產業、環境等部分產生之質化影響

| 影響面向 | 影響內容 |
|------|------|
| 社會 | |
| 產業 | |
| 環境 | |
| 其他 | |

柒、總經費預算編列

| 會計科目及代號 | | 經費說明 | 補助款 (A) | 補助款佔該項目 經費比例% | 配合款 (B) | 合計 (C)=(A)+(B) | 說明 |
|---------|----------|------|------------|------------------|------------|-------------------|----|
| 第一級 | 第二級 | | | % | | | |
| 業務費 | 顧問 | | | % | | | |
| | 租金 | | | % | | | |
| | 權利使用費 | | | % | | | |
| | 委託勞務費 | | | % | | | |
| | 按日按件計資酬金 | | | % | | | |
| | 物品 | | | % | | | |
| | 雜支 | | | % | | | |
| | 資訊服務 | | | % | | | |
| | 國內旅費 | | | % | | | |
| 計畫總經費 | | | | % | | | |

填寫說明

- 1.委託勞務費以不超過總經費50%為原則。
- 2.雜支以不超過總經費10%為原則。
- 3.列出時本頁請務必簽名用印(個人)或用大小章(公司行號)。
- 4.單位請四捨五入至千元。

(申請人簽章及用印)

感謝聆聽

敬請指導

